

100/m

## Standard wymagań- egzamin mistrzowski

dla zawodu

### **KOSMETYCZKA\*\***

(dla absolwentów szkół ponadzasadniczych)

Kod z klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Kod z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego
<b>514402</b>	<b>_**</b>

#### **Egzamin przeprowadzany jest w dwóch etapach:**

etap praktyczny: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne

etap teoretyczny: odbywa się w dwóch częściach; pisemnej i ustnej

1. w części pisemnej kandydat udziela odpowiedzi na pytania z zakresu tematów:
  - rachunkowość zawodowa
  - dokumentacja działalności gospodarczej
  - rysunek zawodowy
  - zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
  - podstawowe zasady ochrony środowiska
  - podstawowe przepisy prawa pracy
  - podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
  - podstawy psychologii i pedagogiki
  - metodyka nauczania
2. w części ustnej kandydat odpowiada na pytania z zakresu następujących tematów:
  - technologia
  - maszynoznawstwo
  - materiałoznawstwo

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na podstawie standardu wymagań ustalonego przez Związek Rzemiosła Polskiego

(Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity:

Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304)

## Zawód: kosmetyczka

I. Etap teoretyczny (część pisemna i ustna) egzaminu obejmuje:

### Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji mistrza w zawodzie

Kandydat na mistrza powinien umieć:

**1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych a w szczególności:**

- 1.1. rozróżniać rodzaje usług i zabiegów kosmetycznych;
- 1.2. rozpoznawać i charakteryzować rodzaj skóry i włosów;
- 1.3. rozpoznawać zmiany chorobotwórcze skóry i włosów;
- 1.4. rozróżniać skórę zdrową od chorobowo zmienionej (z uzasadnieniem);
- 1.5. rozróżniać preparaty kosmetyczne ze względu na właściwości oraz substancje biologiczne w nich zawarte;
- 1.6. rozróżniać aparaty i przyrządy stosowane w gabinecie kosmetycznym;
- 1.7. rozróżniać techniki i rodzaje usług kosmetycznych;
- 1.8. stosować właściwą terminologię z zakresu kosmetyki.

**2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**

- 2.1. rozpoznawać i charakteryzować rodzaj skóry i włosów;
- 2.2. dobierać rodzaj i zakres usług w zależności od diagnozy stanu skóry, kształtu twarzy (henna brwi - makijaż ) oraz innych cech osobniczych;
- 2.3. dobierać preparaty kosmetyczne do podstawowych zabiegów z uwzględnieniem ich stanu;
- 2.4. wskazywać zastosowanie aparatów i narzędzi w podstawowych usługach kosmetycznych;
- 2.5. rozpoznawać błędy w procesie zabiegu kosmetycznego, wskazywać przyczynę i konsekwencje;
- 2.6. rozpoznawać proste receptury chemiczne preparatów kosmetycznych;
- 2.7. rozpoznawać podstawowe zabiegi z zakresu fizykoterapii (wskazania, przeciwwskazania);
- 2.8. szacować koszty związane z wykonaniem usług w zakresie kosmetyki z uwzględnieniem kosztów materiałów.

**3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska a w szczególności:**

- 3.1. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązujące w gabinetach kosmetycznych;
- 3.2. wskazywać zagrożenia dla zdrowia występujące podczas wykonywania określonych zabiegów kosmetycznych;
- 3.3. dobierać środki ochrony indywidualnej do prac w zakresie usług i zabiegów kosmetycznych.

### Zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Kandydat na mistrza powinien umieć:

**1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;

- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

## **2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne a w szczególności:**

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

## **Podstawy psychologii i pedagogiki oraz metodyka nauczania**

**Kandydat na mistrza powinien posiadać wiadomości i rozumieć procesy a w szczególności:**

### **1. Wyjaśniać i oceniać sytuacje stosując się do opisu zagadnień i problemów w obszarze:**

- 1.1. psychologii osobowości:
  - 1.1.1. rozumieć rozwój psychiczny człowieka i czynniki na niego wpływające oraz cechy psychiczne osobowości i jej składniki:
    - charakter i jego cechy, zdolności i uzdolnienia;
    - zainteresowania i skłonności;
    - temperament i jego rodzaje.
  - 1.1.2. znać podejście psychologiczne do uczenia się i procesów poznawczych:
    - przetwarzanie informacji – rodzaje pamięci;
    - czynniki indywidualne wpływające na motywację nauczania;
    - czynniki związane z organizacją nauczania.
  - 1.1.3. znać sposoby postępowania i reagowania w sytuacjach trudnych:
    - stres i frustracja;
    - typy sytuacji trudnych;
    - reakcje na sytuacje trudne.
- 1.2. psychologii rozwojowej i wychowawczej:
  - 1.2.1. posiadać wiedzę nt. okresów rozwojowych;
  - 1.2.2. brać pod uwagę czynniki rozwojowe.
- 1.3. psychologii pracy:
  - 1.3.1. określać wzajemny wpływ i oddziaływanie w układzie człowiek – praca;
  - 1.3.2. znać etapy dostosowania człowieka do pracy:
    - wprowadzenie do pracy;
    - szkolenie zawodowe i doskonalenie

### **2. Stosować się do zasad pedagogiki – dydaktyki i metodyki nauczania:**

- 2.1. określać cele nauczania w procesie praktycznej nauki zawodu;
- 2.2. znać kryteria doboru metod nauczania;
- 2.3. umieć posługiwać się programem nauczania;
- 2.4. znać zasady nauczania oraz kontroli i oceny pracy ucznia;
- 2.5. stosować odpowiednie środki dydaktyczne w procesie kształcenia;
- 2.6. planować nauczanie wg podstawy programowej kształcenia w zawodzie;
- 2.7. stosować się do standardów wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2.8. dobierać ogniwa i formy organizacyjne pracy dydaktyczno – wychowawczej w kształceniu zawodowym;
- 2.9. prowadzić dokumentację pedagogiczną w zakładzie szkolącym uczniów.

**II. Etap praktyczny obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematami:**

1. Wykonywanie farbowania brwi i rzęs z korektą kształtu brwi (makijaż)
2. Wykonanie manicure-pedicure (z pielęgnacją)
3. Wykonanie zabiegu depilacji nadmiernego owłosienia
4. Wykonanie klasycznego zabiegu kosmetycznego

## **Kandydat na mistrza powinien umieć:**

### **1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:**

- 1.1. sporządzić plan działania;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych preparatów, aparatury i narzędzi kosmetycznych;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia i szkice pomocnicze.

### **2. Organizować stanowisko pracy:**

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy preparaty, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu;
- 2.3. dobrać odzież i środki ochrony indywidualnej;
- 2.4. przygotować stanowisko pracy zachowując estetykę i wysoką dbałość o higienę.

### **3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematami:**

- 3.1. wykonanie zabiegu farbowania brwi i rzęs:
  - 3.1.1 wykonać de makijaż oczu (przemywanie i płukanie oczu);
  - 3.1.2 ustalić środki do farbowania brwi i rzęs;
  - 3.1.3 wykonać farbowanie brwi i rzęs (wskazania i przeciwwskazania);
  - 3.1.4 przeprowadzić korektę kształtu brwi (określić metodę);
  - 3.1.5 przeprowadzić pielęgnację brwi i rzęs;
  - 3.1.6 omówić rodzaje zabiegów upiększających oczy (trwała na rzęsy, makijaż permanentny);
  - 3.1.7 kontrolować jakość wykonywanej pracy i usuwać usterki;
  - 3.1.8 utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
  - 3.1.9 wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
  - 3.1.10 uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i przybory, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.
- 3.2. wykonanie manicure-pedicure (pielęgnacja):
  - 3.2.1 przeprowadzić zabieg manicure-pedicure tradycyjnego i biologicznego;
  - 3.2.2 ustalić środki i narzędzia do wykonywania manicure-pedicure;
  - 3.2.3 ustalić środki oraz ogólne zasady dezynfekcji i sterylizacji narzędzi do manicure - pedicure;
  - 3.2.4 przygotować aparaty do wysterylizowania narzędzi, płyny stosowane do dezynfekcji narzędzi i stanowiska pracy;
  - 3.2.5 wykonać masaż kończyn górnych i dolnych;
  - 3.2.6 wykonać zabieg pielęgnacyjny paznokci i zdobnictwa;
  - 3.2.7 omówić metody przedłużania paznokci i zdobnictwa;
  - 3.2.8 kontrolować jakość pracy wykonywanej i usuwać usterki;
  - 3.2.9 utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
  - 3.2.10 wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
  - 3.2.11 uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i przybory, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.
- 3.3. wykonanie zabiegu depilacji nadmiernego owłosienia:
  - 3.3.1 przeprowadzić diagnozę stanu zdrowotnego skóry pod względem przeciwwskazań do depilacji;
  - 3.3.2 ustalić metodę i formę depilacji ( z omówieniem);
  - 3.3.3 przeprowadzić zabieg usuwania nadmiernego owłosienia za pomocą wosku ( z wcześniejszym przygotowaniem stanowiska pracy);
  - 3.3.4 wykonać zabieg kończący depilację woskową;
  - 3.3.5 kontrolować jakość wykonywanej pracy i usuwać usterki;
  - 3.3.6 utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
  - 3.3.7 wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
  - 3.3.8 uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i przybory, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

- 3.4. wykonanie klasycznego zabiegu kosmetycznego:
- 3.4.1 określić na czym polega wykonanie klasycznego zabiegu kosmetycznego (oczyszczenie skóry);
  - 3.4.2 scharakteryzować metody i środki stosowane przy wykonywaniu różnych zabiegów pielęgnacyjnych (dotleniających, odżywczych, regenerujących, nawilżających, liftingujących);
  - 3.4.3 ustalić rodzaj, formę i zakres zabiegu;
  - 3.4.4 przygotować urządzenia i preparaty kosmetyczne;
  - 3.4.5 przygotować pacjentkę do zabiegu kosmetycznego;
  - 3.4.6 wykonać masaż twarzy (omówić wskazania i przeciwwskazania);
  - 3.4.7 przygotować i nałożyć maskę kosmetyczną (ziołową, ściągającą, odżywczą, plastyczną, rozgrzewającą, nawilżającą, liftingującą);
  - 3.4.8 wykonać zabieg oczyszczania twarzy (mechaniczny - fizyczny);
  - 3.4.9 wykonać czynności kończące zabieg oczyszczania twarzy;
  - 3.4.10 scharakteryzować wykonane czynności i określić metody działania;
  - 3.4.11 dobrać i wykonać makijaż kończący zabieg kosmetyczny;
  - 3.4.12 kontrolować jakość wykonanej pracy i ustalić usterki;
  - 3.4.13 utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
  - 3.4.14 wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
  - 3.4.15 uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i przybory, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

#### **4. Prezentować efekt wykonanego zadania:**

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych objętych tematami:

#### **1. Wykonanie farbowania brwi i rzęs z korektą kształtu brwi (makijaż)**

*\*wykonanie zadania wymaga udziału w egzaminie jednej modelki*

Stanowisko: fotel kosmetyczny, lampa, gniazdo elektryczne, pojemniki na preparaty, pojemniki na odpady, nerka, środki higieniczne, preparaty kosmetyczne (henna, wazelina, woda utleniona, krople do oczu, bagietka szklana), rękawiczki lateksowe, apteczka, peseta

#### **2. Wykonanie manicure-pedicure (z pielęgnacją)**

*\*wykonanie zadania wymaga udziału w egzaminie jednej modelki*

Stanowisko: fotel do manicure-pedicure, stół zabiegowy, lampa bezcieniowa, sterylizator do narzędzi, podnóżki do pedicure do oparcia nogi klienta, narzędzia, środki higieniczne, pojemnik na odpady, preparaty pielęgnacyjne - pielęgnacyjne, rękawiczki lateksowe. Apteczka

#### **3. Wykonanie zabiegu depilacji nadmiernego owłosienia**

*\*wykonanie zadania -wymaga udziału -w egzaminie jednej modelki*

Stanowisko: fotel kosmetyczny, stół pomocniczy z urządzeniem do depilacji woskowej, lampa bezcieniowa, sterylizator do narzędzi, preparaty przed i po depilacji woskowej, środki higieniczne, pojemnik na odpady, rękawiczki lateksowe. Apteczka

#### **4. Wykonanie klasycznego zabiegu kosmetycznego**

*\*wykonanie zadania wymaga udziału w egzaminie jednej modelki*

Stanowisko: fotel kosmetyczny, stół zabiegowy, szafki na preparaty, aparaturę i narzędzia, lampa bezcieniowa, solux, aparaty do nawilżania - wapozone, aparaty do galwanizacji, aparaty do darsonwalizacji, maski termiczne, maski do jonoforezy, sterylizator do narzędzi, umywalka z bieżącą ciepłą i zimną wodą, drobne narzędzia (miski kosmetyczne, nerki, łyżeczki Unny, pesety, pojemniki na watę, ligninę, puszkę metalową do przechowywania sterylnego materiału, rękawiczki lateksowe, maseczki i preparaty kosmetyczne, pojemnik na odpady). Apteczka